

T.C

SEYHAN KAYMAKAMLIĐI

CAFER RECAİ GİZER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK EYLEM PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerhandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

Ş. Öner

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhabaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cümlen ve hile ile azaa vatanın, bütün kalelerini zaafı edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbete ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyaset emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şey, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istikbal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öner

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Emrah KARAKAŞ

Okul Müdürü

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
EKLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EMRAH KARAKAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM PERÇİN	ÖĞRETMEN
FAZİLET BAKIRCI	MÜD YAR.	ZÖHRE YALIMYIL	ÖĞRETMEN
GİZEM ÜRÜN	ÖĞRETMEN	AHMET SONAY	ÖĞRETMEN
	AİLE BİR BAŞ	SERAY TETİK	REHBER ÖĞRETMEN
	YÖN KUR ÜYE		VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak nereyeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Adana İli Seyhan İlçesi Dağlıoğlu Mahallesi'nde 2005 den 2020-2021 Eğitim- Öğretime Cafer Recai Gizer İlkokulu olarak sürdürmüştür. İlkokulun taşınması sonucu Cafer Recai Gizer Anadolu Lisesi olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren Eğitim- Öğretim faaliyetine başlamıştır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm ekiplerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Belirlenen yasal yükümlülüklerimiz ve yapılan mevzuat analizi aşağıda gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*Orta Öğretim Kurumları yönetmeliği

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19/06/1986	19134	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
14/06/1938	11654	3423	Döner sermaye hakkında kanun MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları döner sermaye hakkında kanun

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</u>
2/11/1999	2506	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi. Okulumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

2.3.1 Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler Satranç Kültürel Geziler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi	Hizmet-3: Mali İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar	

Tablo 2: Faaliyet Alanları Tablosu

2.3.2. Okul Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar

Tablo 3: Okul Ürün/Hizmet Listesi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz etkili ve başarılı olmanın ön koşulu olarak kendisi ile etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşlerinin dile getirilebildiği ve dengeli bir biçimde dikkate alındığı katılımcı karar mekanizmalarının varlığına inanmaktadır.

Böylece, stratejik planın sahiplenilmesi sağlanarak uygulama şansının artacağına inanmaktadır.

2.4.1. Paydaşların Tespiti

SP komisyonu ve üst kurulu bir araya gelerek paydaşların nasıl tespit edileceğine dair yöntem belirlendi. Belirlenen yöntemeye uygun şekilde tablolar oluşturulmuş ve atölye çalışmalarıyla paydaşlar tespit edildi.

2.4.1.1. İç Paydaşlar

- 1.Okul Müdürü: Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Yardımcı Personel: Görevli personeldir.
- 7.Kantin İşletmesi: Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.

2.4.1.2. Dış Paydaşlar

1. Kaymakamlık: Olur makamıdır.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. İlköğretim Kurumları: Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından
7. Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
8. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatdırlar.

9. RAM: Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.
10. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
11. Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.
12. Karakol: Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır.
13. Kırtasiyeler: Tedarikçi konumundadır.

2.4.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

İÇ PAYDAŞLAR	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf-İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte Çalış
Okul Müdürü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Veliler		✓		✓
Okul Aile Birliği	<			✓
Yardımcı Personel		✓		✓
Kantin İşletmeleri	<			✓

Tablo 4: İç Paydaşlar Analiz Matrisi

DIŞ PAYDAŞLAR	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf-İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte Çalış
Kaymakamlık		✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Seyhan Belediyesi		✓		✓
Muhtar		✓		✓
Medya		✓		✓

Ortaokul ve Liseler		✓		✓
Sivil Toplum Örgütleri		✓		✓
RAM		✓		✓
Halk Eğitim Merkezi		✓		✓
Eğitim Sendikaları		✓		✓
Karakol		✓		✓
Kırtasiyeler	✓		✓	

Tablo 5: Dış Paydaşlar Analiz Matrisi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar tespit edilerek paydaş listesi belirlenmiştir. Önceliklendirmede, paydaşların kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü ile kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun iç ve dış paydaşları ile ürün ve hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın okulumuzu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

“Kurum İçi Analiz” başlığı altında, okulumuza ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen çalıştaylarda elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Seyhan			
Adres:	Dağlıoğlu Mah. 14202 sok no:1	Coğrafi Konum (link):	-		
Telefon Numarası:	322 365 47 41	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	767254@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	...		
Kurum Kodu:	767254	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2020/2021Eğitim Öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	432	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	291		Erkek	14
	Toplam	723		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	24	38
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	29	48

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	678	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (... ..)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	86	50	136				
10	112	61	173				
11	98	84	182				
12	136	96	232				
TOPLAM	432	291	723				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Adsl

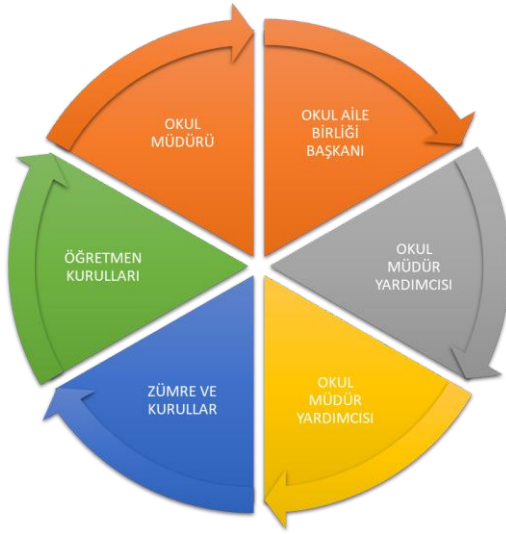
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	33.948,19	8.553,82
2023	79.624,34	21.290,96
2024	74.288,41	5.534,49

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Yaptığımız ankette bize göre en önemli sonuç öğrencinin Okulda kendini güvende hissedip okulu sevmeleridir.. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okul idaresi ile rahatlıkla istediği zaman görüşebiliyorum sonuçları çıkmıştır. Bunların yanında yapılan sosyal faaliyetler ile (gezi, sergi ve okul dergisi) sporsal faaliyetler sonucu okulda kurum kültürü oluşmuş olup öğrencilerin okula bağlılıkları artmıştır. Akıllı tahtalar ve Kodlama Sınıfı sayesinde öğrenci etkinlikleri yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek

olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Akıllı tahtaların laboratuvarların olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul dış kapısındaki güvenlik personeli izinsiz öğrenciyi dışarı çıkarmamaktadır. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Rehber öğretmenin var olması velilerle öğrencilerle seminerler yapması olumlu bir davranıştır. Öğrenci başarılarının okul idaresi tarafından ödüllendirilmesi veliler tarafından olumlu olarak karşılanmıştır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesi fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. Akıllı tahta ve laboratuvarların olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GZFT ANALİZ TABLOSU

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması* Genç öğretmen kadrosunun olması* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı* Dış kapıda güvenliğinin olması* ADSL bağlantısının olması* Ders dışı faaliyetlerin yapılması* Güvenlik kameralarının olması* Veli iletişiminin güçlü olması* Öğretmen ve öğrenci arasında etkileşimin olumlu olması* Çok amaçlı salonun olması* Okul-Aile birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması* Okulun gelişmiş bir yapıya sahip olması	<ul style="list-style-type: none">* Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması* Okuma alışkanlığının az olması* Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı* Öğrenci seviyesinin akademik olarak düşük olması* Öğrencilerin Yükseköğrenime karşı ilgisizliği* Günlük ders saatlerinin fazla olması* Sınıflarda öğrenci sayısının çok olması

Dışsal Faktörler

DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">* Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması* Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması* Şehir merkezinden ulaşım* Çevredeki üniversite fazlalığı* Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması,* Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması,* Ülkemizin genç nüfus yapısı,* Bazı projeler kapsamında okulumuzun seçilmesi*Sivil toplum kuruluşlarının desteği	<ul style="list-style-type: none">* Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi* Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması* Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma* Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler* İlköğretim sisteminden gelen öğrencilerin yetersizlikleri,* İlköğretimde uygulanan yönlendirmenin eksikliği,* Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem,

Tablo 9: GZFT Analiz Tablosu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum sorunu
2	Devamsızlık
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Sosyal Kulüpler)
3	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
5	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8	Materyal geliştirme
9	Yaygın eğitim kapsamında vatandaşlara açılan kurslar
10	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
11	Okul güvenliği
12	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
13	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
14	Parçalanmış aileler
15	Okul sağlığı ve hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	İzleme ve değerlendirme
8	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9	Çalışanların ödüllendirilmesi
10	Hizmet içi eğitim kalitesi
11	Okulun fiziki kapasitesi
12	Okul-Aile Birlikleri
13	Stratejik planların uygulanması
14	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
15	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen vatanına ve dinine bağlı, aile bağı kuvvetli, birey olarak yetiştirilmesini sağlamak için ortamlar ve imkanlar sunmak.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan, evlatlarını inançlı vatansever bireyler olarak yetiştiren seçkin bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
2. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
3. Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
4. Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
5. Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

6. Öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
7. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
8. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
9. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
10. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
11. Öğrenci merkezli etkili bir anlayışı benimseriz.
12. Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanırız.
13. Öğrencilerimize; bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırırız. Öğrencilerimize; topluma sağlıklı uyum sağlayabilme becerisi, sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar veririz.
14. Problemin değil, çözümün parçası olmayı hedefleriz.
15. Karar süreçlerine etkin katılımı destekleriz.
16. Hedeflerimize ulaşmak için; okul, idare, öğretmen, veli işbirliğine inanırız.
17. Okul olarak öğrencilerimize iyi birer rol model olmayı benimseriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademedeki fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak..

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecekti

2023 yılının sonuna kadar kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	%95	%95	%95	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların	-	-	%90	%95	%100	%100

	Oranı						
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%)	-	-	%0	%0	%63	-
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	%0	%0	%0	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(%)	-	-	%100	%100	%100	-
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan devam oranı (%) (halk eğitim)kurslara	-	-	%0	%0	%0	-
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	%0	%0	%0	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fazilet Bakırcı Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek	Rehberlik Servisi	Tüm yıl boyunca
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırma	Beden Eğitimi	Tüm yıl boyunca
1.1.6	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak	Bilişim öğretmeni	Tüm Yıl boyunca
1.1.7	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılma	Rehberlik Servisi	Tüm yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
PG.2.1.a	YGS DE BARAJI GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.b	TAKDİR, TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	127	180	200	-	-	-
PG.2.1.c	ONUR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	42	23	26	-	-	-
PG.2.1.d	DESTEKLEME KURSLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	247	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	Kulüp Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
1.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu? başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	Rehber öğretmen	Tüm yıl
1.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	Ders Öğretmenleri	Sınav sonrası
1.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecektir	Müdür yar	Her dönem 3 kez
1.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	Gezi Kolu	Her sene Nisan-Mayıs dönemi
1.1.6	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak	Nöbetçi Müdür yar	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2022	2023	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	MESLEKİ TANITIM FALİYETLERİNİN SAYISI	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b	OKUL FAALİYETLERİNİ TANITICI BROŞÜR HAZIRLANMASI	50	75	50	-	-	-
PG.1.1.c	ZİYARET EDİLEN OKUL SAYISI	10	15	13	-	-	-
	OKUL GEZİLERİNE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	130	180	200	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	Rehber öğretmen	Şubat 2024-Nisan 2024
RE	Bölgemizin mevcut istihdam şartları araştırılacak buna yönelik anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmen	Nisan 2024
1.1.3	seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi - öğretmenler	Belli gün ve haftalara göre
1.1.4	Velilerin katılımının sağlandığı seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	1.Dönem ve 2.Dönem
1.1.5	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Gerektiği günlerde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak yapılanmaların oluşturulması, bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	PERSONELİN KATILDIGI GEZİ SAYISI	26	30	-	-	-	-
PG.3.2.b	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	10	13	-	-	-	-
PG.3.3.c	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURAN PERSONEL SAYISI	10	35	-	-	-	-
PG.3.4.d	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	10	12	-	-	-	-
PG.3.4.e	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	10	30	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	Gezi kolları	Nisan 2024
1.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek	Okul İdaresi	Aralık-Mayıs 2024
1.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
1.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	Komisyon	Uygun tarihlerde
1.1.6	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	Komisyon	Uygun günlerde
1.1.7	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	Komisyon	Tüm yıl boyunca
1.1.8	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	Rehber öğretmen	En az her dönem bir tane

STRATEJİK HEDEF: 3.2

Plan dönemi sonuna kadar veli desteği ve okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.a	OKUL AİLE BÜTÇESİ NİN ARTIRILMASI	%20	%30		-	-	-
PG.3.3.c							
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
1.1.1.	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	Okul aile birliği		Tüm yıl Boyunca			
1.1.2	Öğrenci velilerimizin okula bağışlarının artırılması	Okul aile birliği		Tüm yıl Boyunca			

STRATEJİK HEDEF:3.3

Plan döneminin sonuna kadar aktif bir izleme ve değerlendirme sistemiyle ürüne dayalı katılımcı,şeffaf,hesap verilebilir bir organizasyon oluşturarak, personelimizin teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	-	-	-	-	10	31
PG.3.2.b	Görüşleri alınan paydaş sayısı.	-	-	-	-	8	15
PG.3.3.c	Stratejik plan eğitimi alan öğretmen sayısı.	-	-	-	-	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	Okul idaresi	Tüm yıl boyunca
1.1.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	Okul idaresi	Her daim
1.1.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	Rehber öğretmen ve okul idaresi	Her zaman
1.1.4	Planlamanın gerekliliğinin öğretmenlerimiz tarafından önemsenmesi.	Okul idaresi	Her zaman

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-				-	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-				-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-				-	
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.